

☆ 家長到校須知



◇ 為確保校園安全，請家長注意以下到校安排

1. 個別家長到學校處理學生事務、約見校長、老師及社工，必須直接到 7 樓校務處，由職員協助通傳。
2. 家長於學生上課天到校參與講座或活動，請按指示到指定活動場地。
3. 家長義工到校，需先到 7 樓校務處登記到校時間及領取「義工」名牌，並到指定地點進行義工工作。完成義工工作後，家長亦須到校務處登記離校時間，並歸還「義工」名牌。
4. 完成辦理事務或活動後，請盡早離校，避免騷擾學生上課。如需接子女放學，請如常到 G 樓或 6 樓閘門外等候。

◇ 送膳安排

家長如需送遞午膳到校，請把午膳放於 G 樓或 6 樓閘門附近的餐車上。駕駛汽車到校送遞午膳的家長，車輛只可在 6 樓校門外短暫停留，請勿在香港教育大學其他位置停泊車輛，以免違反大學校園的交通規則。若把車輛停泊於指定範圍以外，有可能會被鎖車。

◇ 「家長汽車出入証」安排

1. 香港教育大學校園內設主車道及上行車道。主車道主要提供予教大職員及訪客往返校園，而上行車道則主要為教大職員往返宿舍而設。隨著教大與本校的迅速發展，學生人數漸增，舉辦的活動亦日趨頻繁，園內主車路及上行車路的路面已嚴重超出負荷。為避免出現嚴重交通事故，保持道路暢通，確保學生安全及準時上學及放學，同時減低家長駕車接送子女的負擔，2019-2020 新學年起只會發出汽車出入許可証予居住偏遠地區或校車路線未有覆蓋的家庭。有需要的家庭需於每年的學期末向本校申請新學年「家長汽車出入証」乙張，並張貼在汽車擋風玻璃上，以便香港教育大學閘口保安查閱，未有「家長汽車出入証」之車輛將不能進入香港教育大學，逾期申請將不作處理。
2. 「家長汽車出入証」只供家長接送子女時出入香港教育大學之用，如家長到校參加活動，請使用公共交通工具。香港教育大學及本校車位有限，恕未能提供車位供家長停泊。



香港教育大學範圍內
時速限制



☆ 學生上學安排

◇ 上課時間

- 學生須於上午 8:40 前回校上課，8:40 後才進入校門則作遲到論。
- 校門開啓時間為上午 8:05。

◇ 回校安排及注意事項

1. 乘坐校車

- 在校車公司約定地點守秩序地等候校車。
- 因路面交通情況時變化，校車站只能短暫上落，多不能停泊等候，故請家長及學生必須提早最少 5 分鐘到達校車站，並耐心等候。
- 校車抵達學校，需先進入 6 樓多用途室檢查**體溫紀錄**，再經前梯返回課室安靜閱讀。
- 為防止病菌傳播，學生乘搭校車時必須配戴口罩。

2. 乘坐家長私家車

- **早上到學校時段 8:00am 至 8:15am**
- 早上送子女上學時，家長車輛必須入閘左轉，沿山路駛入 6 樓高級教職員宿舍露天停車位調頭，再駛至本校籃球場外停車，讓學生自行下車後，盡快前行離開，以保持道路暢通。家長無須下車，當值教師及工友會照顧學生進入校園。學生需先進入多用途室檢查體溫紀錄，再經前梯返回課室安靜閱讀。
- 本校 6 樓的早上交通繁忙，家長車輛眾多，遇有大型校車調頭時，請**駕車家長耐心等候，並必須依從當值教師及工友的指示**，避免發生意外。

3. 自行回校/乘搭公共交通工具

- 學生如乘搭公共交通工具上學，必須注意在公共場所應有的秩序及禮貌。
- 學生進入香港教育大學校園後，需直接返抵學校，不可四處流連。
- 學生抵達地下玻璃門後，自行進入校門，於檢查體溫紀錄後返回課室安靜閱讀。



☆ 學生放學安排



◇ 放學時間

- 本校的下課時間為下午 3:40，課後延伸活動放學時間為下午 4:40。
- 如因要事臨時更改放學方法，必須透過手冊或電話聯絡班主任。

◇ 放學安排及注意事項

1. 乘坐校車



- 學生在 6 樓多用途室內等候上車。
- 學生乘搭的校車於 9 月開學前已按家長報名的路線編定，由於每輛校車均有人數的規定，故學生不得隨意轉乘其他路線的校車。如遇特殊需要，家長必須事前致電校車公司申請，並以手冊通訊頁預先通知班主任，有關申請接受與否需視乎校車的空位而定。
 - ☞ 半日上課放學時段 12:35pm
 - ☞ 全日上課放學時段 3:40pm
 - ☞ 第一輪課後延伸放學時段 4:40pm
 - ☞ 第二輪課後延伸放學時段 6:00pm

2. 乘坐家長私家車

- 家長駕車接送子女放學時，不得將車輛停泊在學校地下停車場，而必須駛上 6 樓。家長需依「汽車出入証」上車所示時間接送子女。
- 接送子女時段：
 - ☞ 半日上課放學時段 12:50pm 至 1:05pm
 - ☞ 全日上課放學時段 4:00pm 至 4:15pm
 - ☞ 評估週放學時段 1:15pm 至 1:30pm
 - ☞ 第一輪課後延伸放學時段 4:45pm 至 5:00pm
 - ☞ 第二輪課後延伸放學時段 5:45pm 至 6:00pm
- 家長停泊車輛後，請在本校 6 樓閘門外等候，並帶領子女步行返回車輛，切勿在本校對出道路上落，以免影響交通暢順。

3. 自行回校/乘搭公共交通工具

- 家長請在地下玻璃門外等候，並必須照顧及督促子女於放學路途的應有秩序及禮儀。
- 自行放學學生不可在香港教育大學校園內流連，亦不可自行到 7/11 或餐廳，並需跟隨車隊當值老師直接步行到巴士/小巴士。



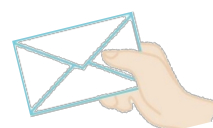
☆ 學生學籍資料



◇ 學生成長手冊學生學籍資料

1. 家長必須整齊及清晰填妥學生成長手冊的學籍紀錄表資料及簽署。
2. 學籍紀錄表上必須貼上學生於該學年穿著整齊夏季校服的證件相。
3. 家長必須填妥緊急聯絡人資料，緊急聯絡人資料不得與父母/監護人的聯絡資料相同，以便在緊急情況而未能聯絡父母/監護人時，能迅速聯絡家長託付的親友。
4. 若學生的個人資料有更改(如通訊地址、電話等)，請盡早把修改的資料交書面交班主任處理，如學生更改姓名，須附交證明文件副本。
5. 若學生於學期中遺失學生成長手冊，請家長提交補領學生成長手冊的家長信，並備現金 \$18.2，到校務處補買。

◇ 學生在學證明



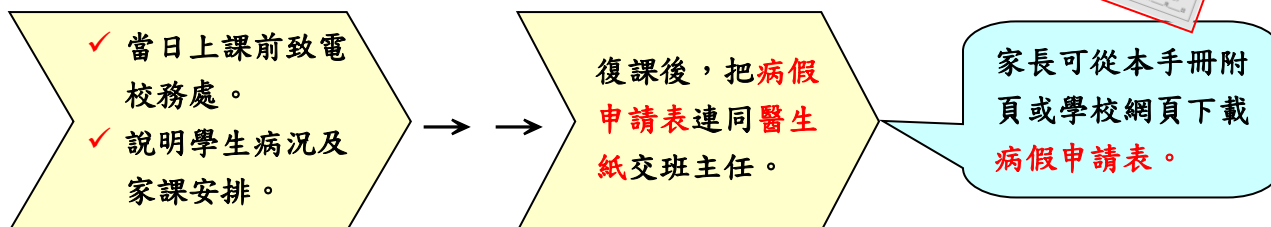
家長如需申請學生在學證明，請預早一個月向校長書面提交「申請在學證明」家長信。

☆ 學生考勤

1. 學生每天均須準時回校上課。上課鈴聲響後而未進入校門的學生，需到7樓校務處進行登記及記錄，再按指示回課室上課。
2. 學生因病或因特別事故請假，均須根據「學生請假須知」處理。
3. 校方不會批准於上課日請假外遊及遊學的申請。
4. 凡經校方批准於上課時間參加校外比賽的學生，可按比賽時段缺課而不作缺席論。

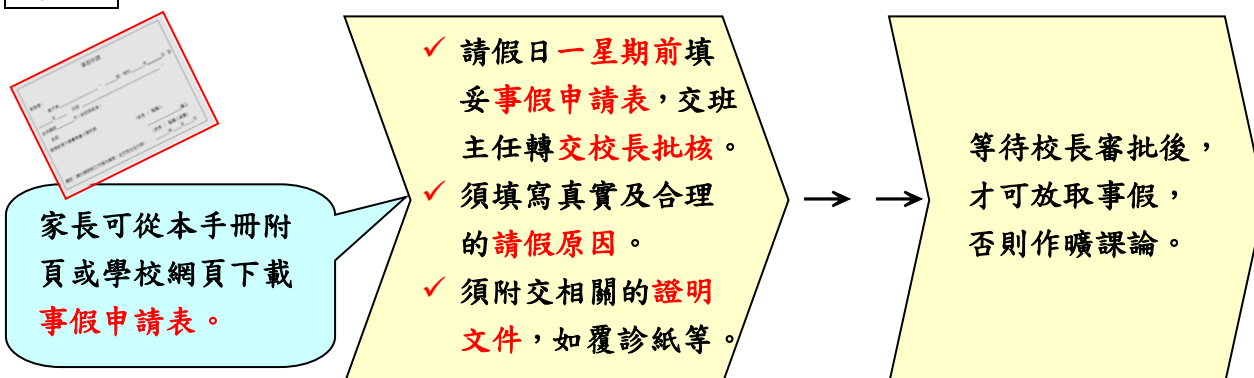
◇ 學生請假須知

1. 病假



- 學生因病請假三天或以上，不設補考。學生如在評估期間請病假，一天亦需出示註冊醫生證明書。補考必須為評估週後兩天內指定日期及科目，每天不多於兩科主科，並依評估週的評估科目的先後次序。學生回校後即日補考，如有特殊情況將再作安排。
- 凡因傳染病請病假的學生，必須有醫生證明書(需顯示病假終止日期)才可復課。

2. 事假



如非必要，學生不應在上課日申請事假，校方亦不會批准於上課日請假外遊及遊學的申請，出席父母及兄姐以外親屬的婚假活動申請亦不會獲批。

3. 早退

- 如學生於上課期間感到不適，需要早退，校方將聯絡家長到校接回學生。
- 如學生因事早退，請家長於事前向校方遞交早退請假信及醫生證明書、覆診預約紙、比賽時間表等文件。
- 家長必須親自到校接回學生，並到 7 樓校務處登記及等候，為保安理由，請勿自行到課室接回子女。

4. 續假申請

- 假滿仍未能回校者，須要向學校申請續假，並提交相關的證明文件。

5. 其他注意事項

- 訂購飯盒的學生，請家長自行於該天早上 9 時前致電飯商取消當天飯盒，以免浪費。
- 乘坐校車的學生，請家長自行於該天早上 7 時前通知校車公司。

飯商電話
盈信膳食天地
2662 2202

校車公司電話
嶺峰旅運有限公司
9506 6680



☆ 常見學童傳染病的病假建議(轉錄自衛生署衛生防護中心資料)



香港特別行政區政府
衛生署 衛生防護中心

疾病	建議病假
結膜炎 (紅眼症)	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌 (第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集)
水痘*	約一星期或直至所有水泡變乾
霍亂*	直至證實不再受感染 (在完成抗生素治療 48 小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗)
白喉*	直至證實不再受感染 (在完成抗生素治療 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時，以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果)
手足口病	直至所有水泡變乾或按醫生指示 如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期
甲型肝炎*	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	由出疹翌日起計 4 天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計 5 天
德國麻疹*	由出疹翌日起計 7 天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素 24 小時後
結核病*	按醫生指示為準
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌 (第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集)
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準

註：

1. 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況亦在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病假的長短作最後決定。
2. 請家長務必遵照主診醫生發出的病假讓子女留家休息，病假完結後方可回校復課。
3. 法例規定，標有星號 (*) 的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。
4. 上表並非巨細無遺，如欲獲取其他傳染病資料，可向衛生署衛生防護中心的學校醫務主任查詢或瀏覽衛生防護中心網頁 http://www.chp.gov.hk/tc/health_topics/9/24.html。

☆ 預防流感及其他傳染病須知



1. 如學童或家人有傳染病徵兆或需留院觀察，請家長立即通知學校。
2. 學生每天上課前必須量度及記錄體溫，並由家長簽署，回校時交教職員檢查。請家長於週末及週日繼續為學生量度體溫，以便及早察覺發病徵兆。
3. 全體校車生於乘搭校車時必須配戴口罩，口罩須於登上校車前配戴妥當，並於下車後方可脫下及需妥善棄掉。
4. 學生每天必須帶備口罩數個，存放於書包內，以備需要時使用。
5. 學生每天需帶備手帕或紙巾，不應與他人共用毛巾或紙巾。
6. 學生不可與別人分享非獨立包裝的食物，以免傳染病菌。
7. 如需使用校內飲水器，必須帶備一個水樽或水壺，用作盛水之用。
(任何人士不得直接從校內飲水器飲水，以免傳染病菌。)
8. 如上學時有咳嗽等輕微不適，必須配戴口罩回校。
9. 如有發燒、咳嗽、喉嚨痛等上呼吸道感染病徵時，應及早求醫，並不應上學。
10. 學生必須待所有上呼吸道感染徵狀消失及在不用服藥情況下完全退燒後，再多休息最少兩天，才可回校復課。
11. 如學生或家人有傳染病徵兆或需留院觀察，請家長立即通知學校。



☆ 熱帶氣旋、持續大雨安排

◇ 熱帶氣旋

遇有熱帶氣旋影響香港，以下安排大致上適用，而香港教育局亦會就此發出相關的公布。

1	T	戒備 Standby
3	⊥	強風 Strong Wind
8 西北 NW	▲	西北烈風或暴風 NW'LY Gale or Storm
8 西南 SW	▼	西南烈風或暴風 SW'LY Gale or Storm
8 東北 NE	▲▲	東北烈風或暴風 NE'LY Gale or Storm
8 東南 SE	▼▼	東南烈風或暴風 SE'LY Gale or Storm
9	⊗	烈風或暴風風力增強 Increasing Gale or Storm
10	+	颶風 Hurricane

天氣情況	應採取的行為
懸掛一號風球	學校照常上課。
懸掛三號風球	除非另行通知，否則學校照常上課。
懸掛八號或以上風球	學校停課。
改掛三號風球	除非道路或其他情況仍然惡劣，否則學校恢復上課。
改掛一號風球或除下所有風球	學校恢復上課。

在上課期間懸掛風球的學校安排

三號或以下風球	八號或上風球
學校會照常上課	學校會立刻停課，並依家長在「學生成長手冊」內所選定之緊急放學方式讓學生放學。放學時間為天文台宣佈將懸掛八號風球起計一小時後(確實時間請密切留意本校網頁的最新消息)，家長到車站接乘搭校車的子女時，需以平日接校車的情況計算大概的時間，惟需理解實際的路面情況。

◇ 持續大雨



黃色暴雨警告信號生效時應注意

除非教育局另行通知，否則所有學校均應照常上課。
請留意電台或電視台有關最新天氣、道路和交通情況的廣播。



紅色或



黑色暴雨警告信號生效時應注意

如信號在以下時段內發出，即表示學生**無需上課**

上午 8 時前

上午校及全日制學校

上午 10 時 30 分至下午 1 時前

下午校



- 本校會實施應急措施，保持校舍開放直至放學，並安排教職員照顧已上學的學生，並在合適的安排下，於適當的時候才讓學生回家。

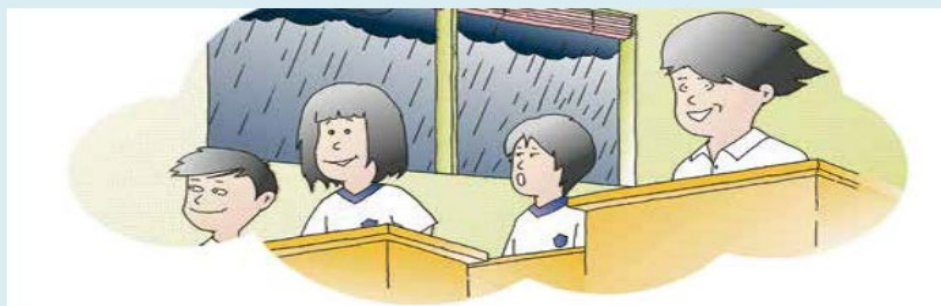
如信號在以下時段內發出，即表示學生須**繼續上課**

上午 8 時或以後

上午校及全日制學校

下午 1 時或以後

下午校



- 本校會繼續上課，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。
- 學生照常上課至下午 3:40。放學後的課外活動將會取消。

持續大雨放學安排

- ☞ 乘坐校車的學生將乘坐下午 3:40 的校車回家。
- ☞ 家長接送的學生家長可於下午 3:40 接走學生。
- ☞ 自行回家的學生家長請盡快與學校聯絡，安排接送事宜。



☆ 學生午膳安排

◇ 向學校午膳承辦商訂購午膳



本年度本校午膳承辦商為盈信膳食天地

1. 餐款及費用

- ☞ 每天有 4 款午餐供學生選擇，每餐價錢為\$22，每隔兩天將配水果 1 次。
- ☞ 學生凡訂購午餐，首月可獲贈環保餐具一套及餐墊一張。

2. 繳費方法

- a. 支票 b. 7-11、OK、VANGO 或華潤超市 c. 繳費靈

3. 訂餐方法

- ☞ 每月中派發訂餐單，餐單上已寫上學生姓名及班別，請勿使用他人的訂餐表格繳費或訂餐。家長須依時填妥，交回班主任代辦。
- ☞ 需清楚填寫繳費靈繳費編號或把支票、便利店繳費收據請自行儲存記錄，切勿與餐單一起交回。
- ☞ 需把餐單左頁的餐款記錄表夾在手冊內或把每天的餐款抄到手冊的日期下，以便學生領取飯盒餐款。

4. 退餐方法

- ☞ 學生如因病假或事假需要取消當日午膳，請家長於當天上午 9:00 前致電「盈信膳食天地」退餐熱線 26622202，而款項則將在隔一個月的個人餐單上自動扣除。
- ☞ 如有疑問，請家長直接向午膳承辦商查詢。

◇ 學生自行帶備午餐

- ☞ 學生自行攜帶回校的午餐不能為湯、粥類或多汁的食物，以免溢漏，發生危險。
- ☞ 學生必須採用不易爆破及安全的盛器。
- ☞ 由於衛生及安全理由，學校不設翻熱及冰箱存放服務。
- ☞ 請家長為學生準備健康及適量的午餐。由於食物的儲存時間頗長，某些食物容易變味變壞，請家長注意。

◇ 家長送膳

1. 送膳時間

- ☞ 全日上課送膳時間：下午 12:00 至 12:30
- ☞ 評估週送膳時間：下午 11:45 至 12:05
- ☞ 為免食物變質，請勿過早送膳到校。

2. 送膳地點

- ☞ 地下玻璃門或 6 樓大閘附近的餐車上，請勿自行送往課室。
- ☞ 全日上課日如在 12:30 後送膳到校，請把午膳送往 7/F 校務處，請勿自行送往課室。
- ☞ 評估週如在 12:05 後送膳到校，請把午膳送往 7/F 校務處，請勿自行送往課室。
- ☞ 送遞午膳的家長，車輛可在 6 樓校門外短暫停留 10 分鐘，不可停泊車輛。

3. 注意事項

- ☞ 保持食物衛生及學生飲食健康著想，家長送膳時必須使用密封並放進環保袋，袋上請清楚註明學生的姓名及班別。
- ☞ 請勿使用玻璃盛器，以免發生危險。

4. 食物指引

- ☞ 為推動學生健康飲食，家長請勿選用快餐送校，亦請勿送湯類食品，以免溢漏及燙傷。

◇ 為培養健康衛生的飲食習慣，請注意以下事項

- ☞ 學生必須每天帶備環保餐具，並必須每天把餐具帶回家徹底清洗，以備翌日使用。
- ☞ 學生用膳時必須使用餐墊，並須每週帶回家清洗，以保持衛生。
- ☞ 學生必須自備小毛巾作個人及餐具清潔之用。
- ☞ 如有需要，可自備餐巾或圍巾，以保持校服整潔。



家長參考網站

衛生防護中心

<https://www.chp.gov.hk/tc/index.html>



衛生署健康飲食在校園

<https://school.eatsmart.gov.hk/b5/index.aspx>



香港天文台

<http://www.hko.gov.hk/contentc.htm>



香港一站通

<https://www.gov.hk/tc/residents/>



☆ 學生請假申請表

☆ 病假申請

病假通知	
敬啓者：	
敝子弟_____， _____班，於_____月_____日至 _____月_____日因 _____未能回校上 課，共告假 _____天。希函奉達，祈照准爲盼。	
此致	
香港教育大學賽馬會小學校長	
*家長 / 監護人	
_____謹上	
(家長 / 監護人簽署)	
備註：因病請假三天或以上須附上註冊醫生證明書	_____年_____月_____日